

helloprofs.nl

**РЪКОВОДСТВО ЗА  
ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

# Предговор

Добре дошли в helloprofs.nl! Благодарим ви за доверието в нашия красив продукт. С helloprofs.nl всичките ви бизнес дела са подредени. Разбираме много добре защо вие като изпълнител искате да представите професионално фирмата си. Ето защо вярваме, че е важно не само да намерите правилното задание. Но също така, че цялата фискална сигурност на вашето сътрудничество е правилно организирана. helloprofs.nl се грижи за това.

Смятаме, че самостоятелно заетите лица (изпълнители) трябва да работят с добри договори за възлагане. Това показва, че те са професионални (изпълнители) самостоятелно заети лица. Те също така демонстрират, че няма прикрито трудово правоотношение. Справянето с така наречената „фалшива самостоятелна заетост“ заема все по-високо място в политическия дневен ред. И с право, защото данъчните власти могат да наложат солидни глоби или допълнителни оценки, ако на практика се окаже, че вашето самостоятелно заето сътрудничество не се основава на възлагане.

Накратко, разумен избор е да започнете работа с helloprofs.nl. За повече информация относно тази платформа, моля посетете **нашия уебсайт**.

В това ръководство ще ви кажем стъпка по стъпка как да извлечете максимума от helloprofs.nl. Препоръчваме ви да прочетете това внимателно, преди да започнете да работите с helloprofs.nl. Разбира се, това ръководство винаги може да се види, като отидете в помощното меню, когато сте влезли.

Но, разбира се, можем да си представим, че имате допълнителни въпроси. Моля, не се колебайте да се свържете с нас чрез един от следните канали:

телефон: (+31) 085 27 30 220  
Имейл: [info@helloprofs.nl](mailto:info@helloprofs.nl)  
Уебсайт за чат: [www.helloprofs.nl](http://www.helloprofs.nl)

Желаем ви успех във вашия бизнес и се надяваме, че helloprofs.nl може да ви помогне с това. Имате ли коментари за helloprofs.nl? Моля, споделете ги с нас!

С уважение,

Gert Jan Op 't Landt,

основател helloprofs.nl



# Влезте и започнете

## Влезте в [helloprofs.nl](https://tool.helloprofs.nl)

Можете да намерите бутона за влизане на уебсайта [helloprofs.nl](https://tool.helloprofs.nl). Ще намерите това в горния десен ъгъл на екрана. Можете да влезете в [helloprofs.nl](https://tool.helloprofs.nl), когато пожелаете чрез тази връзка. Затова ви препоръчваме да запазите връзката към екрана за вход като отметка във вашия уеб браузър.

Връзка за влизане: <https://tool.helloprofs.nl/login>.

Plan afspraak

Inloggen

Когато искате да “Inloggen”, ще видите екрана по-долу. Когато регистрирате своя акаунт, вие създадохте потребителско име и парола. Винаги имате нужда от това.

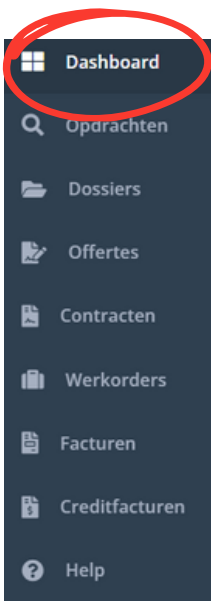


## За вашата парола

Ако сте забравили паролата си, можете да поискате нова. За да направите това, щракнете върху “Wachtwoord vergeten?”. След това въведете вашето потребителско име, за да поискате възстановяване на паролата. След това ще получите имейл с молба да създадете нова парола.

След няколко месеца [helloprofs.nl](https://tool.helloprofs.nl) ще ви помоли да промените паролата си. Правим това, за да можем да гарантираме безопасността на вашия потребител.

# Вашето табло



## Начален екран и табло за управление

След като влезете, веднага ще бъдете отведени до таблото за управление. Тук ще намерите всички скорошни файлове и дейности, които сте извършили в helloprofs.nl. Помислете за поръчки за покупка, които сте създали, или котировки, които сте оценили и приели. Като просто щракнете върху тези файлове, можете да ги видите веднага.

Dashboard - Opdrachtnemer

The dashboard is divided into four main sections:

- Opdrachten voor u geselecteerd:** A table with columns: Korte omschrijving, Werkgebied, Bedrijf, Branche. It shows "Geen resultaten aanwezig in de tabel".
- Recente offertes:** A table with columns: #, Off.nr., Opdrachtgever. It shows "Geen resultaten aanwezig in de tabel".
- Recente werkorders:** A table with columns: #, Wrk.nr., Opdrachtgever. It shows "Geen resultaten aanwezig in de tabel".
- Bedrijf - Status:** A list of status items:
  - Keuring: Goedgekeurd
  - Assurantie: Ja
  - AV: Geen
  - Einde licentie: **Verlopen**

## Какво се показва на вашето табло?

Следните елементи са на вашето табло за управление като клиент.

### Opdrachten voor u geselecteerd

Преглед на поръчките за покупка, които отговарят на вашата област на опит.

### Recente offertes

Преглед на всички оферти, които сте получили

### Recente werkorders

Преглед на всички работни поръчки, които сте получили.

### Bedrijf-status

Тук можете да видите дали вашият акаунт е одобрен и колко време все още е валиден лицензът.

# Моята компания

Start tour



Mijn Bedrijf



Uitloggen

## Страницата Моят бизнес

Важно е първо да въведете коректно вашите данни и данните за вашата компания в профила ви "Mijn bedrijf". По този начин можете да бъдете разпознати от другите в [hellorprofs.nl](https://hellorprofs.nl). Можете да посетите вашия профил "Mijn bedrijf" навсякъде в [hellorprofs.nl](https://hellorprofs.nl). Това се намира в горния десен ъгъл на главното меню.

След това ще видите менюто по-долу. Изберете всяка опция, за да попълните информацията си правилно. Ако нещо се промени във вашата ситуация, не забравяйте да коригирате и вашия профил "Mijn bedrijf".



### Добавете информация

По-долу е дадено кратко обяснение на всички раздели.

- Gegevens onderneming:** Това е информацията за вашата компания. В допълнение към общата информация можете също да въведете бизнес адрес и информация за фактура.
- Gegevens verantwoordelijke:** Това съдържа вашите лични данни, които се използват при комуникация, например трафик на електронна поща, с клиенти.
- Profiel:** Тук можете да управлявате своя профил и да активирате/деактивирате опции относно имейлите и да добавяте връзки към социални медии
- Account:** Тук можете да промените паролата на акаунта си.
- Klantbeheer:** Можете да създавате нови клиенти (четете: клиенти) тук или да ги импортирате от .csv файл. Можете да се свържете с тези клиенти по-лесно в бъдеще, ако например искате да изпратите оферти.

### Одобряване на акаунта

Ако сами сте създали акаунт, [hellorprofs.nl](https://hellorprofs.nl) трябва да одобри това вместо вас. След това ще проверим отново номера на търговската камара, номера по ДДС и IBAN номера и ако всичко е одобрено, ще ви уведомим, че акаунтът ви е одобрен.

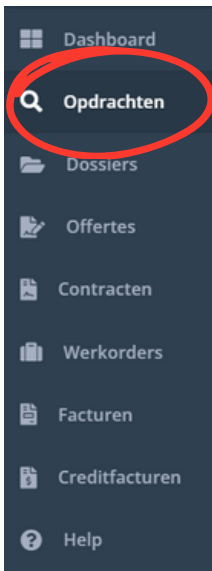
След това можете да посочите към кой клиент искате да бъдете свързани и след това да започнете в платформата.

### Съвет!

Моля, бъдете възможно най-пълни, когато попълвате своя профил. Колкото по-прозрачни сте, толкова по-лесно става да правите бизнес с другите.

Например, помислете за качване на ясно лого. Също така е важно внимателно да проверите цялата информация, която въвеждате, преди да запазите всичко.

# Търсите задачи на свободна практика



## Функцията за търсене

Клиентите могат да правят поръчки в helloprofs.nl. Като изпълнител имате възможност да ги търсите в менюто "Opdrachten".

1. Въведете дума за търсене в лентата за търсене. Посочете вашето търсене, за да откриете най-добрите съвпадения.

Opdrachten  
Dashboard / Opdrachten

Zoeken naar opdrachten en opdrachtgevers binnen HelloProfs

Zoekterm in Alle opdrachten Nederland Alle branches Zoeken

2. Ще видите да се появяват задания, които отговарят на вашата заявка за търсене. Кликнете върху задание, за да го видите.

Resultaten

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

Korte omschrijving	Werkgebied	Bedrijf	Branche	Subbranches
Voor iedereen	Nederland	Training Demo OG	Bouw	Constructie
Korte omschrijving	Werkgebied	Bedrijf	Branche	Subbranches

Vorige 1 Volgende

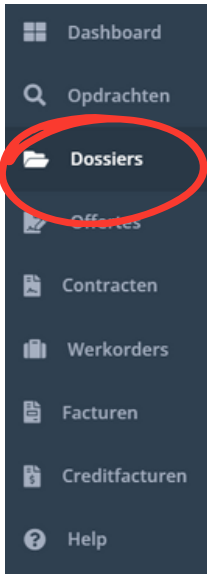
3. Можете да отговорите директно на заданието, като кликнете върху бутона: "Reageer met offerte".

Inkoopopdrachten

Dashboard / Inkoopopdracht / Chauffeur werkzaamheden



# файлове



## файлове

Тук ще намерите всички създадени файлове.

1. Щракнете върху файла, който искате да видите

Dossiers (totaal 1 item)

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Aangemaakt	Opdrachtgever	Opdracht	
1139	12-02-25 14:23	Training Demo OG	Voor iedereen	<a href="#">Archiveren</a>
#	Aangemaakt	Opdrachtgever	Opdracht	

Vorige 1 Volgende

2. След това ще бъде разшиren и ще можете да видите файла;

Dossiers

Dashboard / Dossiers / Inzage dossier

1

Status: **Actief**

Aangemaakt: 2025-02-12 14:23:26  
Aangemaakt door: INFO@  
Branch:

Opdracht:  
Omschrijving:  
Start-/einddatum:

Fiscaal profiel (totaal 1 items)

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Aangemaakt	Opdrachtnemer
2661	12-02-25	INFO@
#	Aangemaakt	Opdrachtnemer

Vorige 1 Volgende

Offertes (totaal 1 item) 2

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag	Status
1	1139	12-02-25 14:23	Training Demo OG	Voor iedereen	5.000,00	Afwachtende goedkeuring
#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag	Status

Vorige 1 Volgende

Contract (totaal 0 items) 3

10 resultaten weergeven Zoeken:

Geen resultaten om weer te geven

#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag
Geen resultaten aanwezig in de tabel					
#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag

Vorige Volgende

1. Тук ще намерите попълнения данъчен профил, създаден за заданието
2. Ето всички оферти, които са направени за заданието
3. Ето договора, който е сключен за възлагането

# Създайте цитати

## Инструментът за котиране - без отговор на поръчка

Бутонът Оферта в лявото меню ви позволява да създавате нови оферти, без да е необходимо да отговаряте на поръчка. След това можете да изпратите тези оферти на клиент, който сте добавили преди това.

1. Щракнете върху синия бутон "Nieuwe offerte", за да започнете оферта.

Offertes  
Dashboard / Offertes



2. Ще видите общо 8 въпроса за вашата компания. Това са важни въпроси, които вече са проверени за вас. Отговаряйки на въпросите, създавате договор, който по-късно ще създадете автоматично.

3. Щракнете върху синия бутон "Volgende stap".

4. На следващия екран можете да проектирате напълно офертата. Просто преминавате през всички полета за въвеждане стъпка по стъпка;

1. **Клиент** (Opdrachtgever)
2. **Начална и крайна дата** (Start-en einddatum)
3. **Въвеждащ текст** (Introductietekst, тук можете да посочите какво искате да пишете)

helloprofs Mijn Bedrijf Uitloggen

Offertes  
Dashboard / Offertes / Samenstellen

Volgende stap >

Ondernemingsstatus

Assurantie

Heeft u zich verzekerd voor de ondernemersrisico's, wettelijke aansprakelijkheid bedrijven?

Ja

Nee

Algemene voorwaarden

Maakt u gebruik van algemene voorwaarden voor uw dienstverlening?

Ja, zelf opgestelde (laten opstellen) algemene voorwaarden

Ja, algemene voorwaarden via HelloProfs

Nee

Ondernemen in de flexibele schil

U bent werkzaam als flexibele professional bij uw opdrachtgever. Wordt u ingehuurd voor het verrichten van gespecialiseerde werkzaamheden of bestaan de activiteiten uit het helpen opvangen van arbeidspieken in de onderneming van de opdrachtgever?

Gespecialiseerde opdrachten

Arbeidspieken

1

Kies opdrachtgever

Kies startdatum t/m Kies einddatum

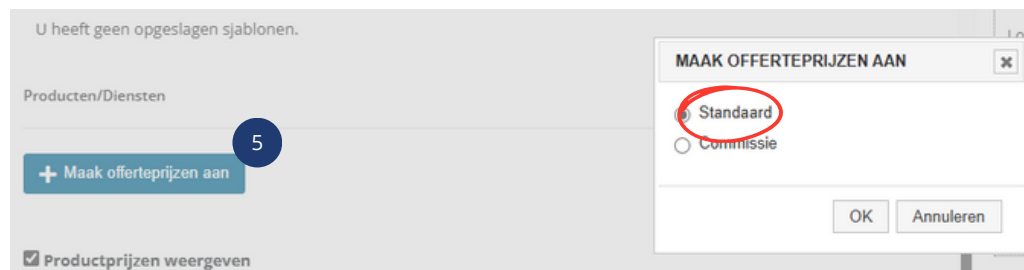
Introductietekst

3

B I U

# Създайте цитати

## 5. Създайте офертни цени (изберете "Standaard")



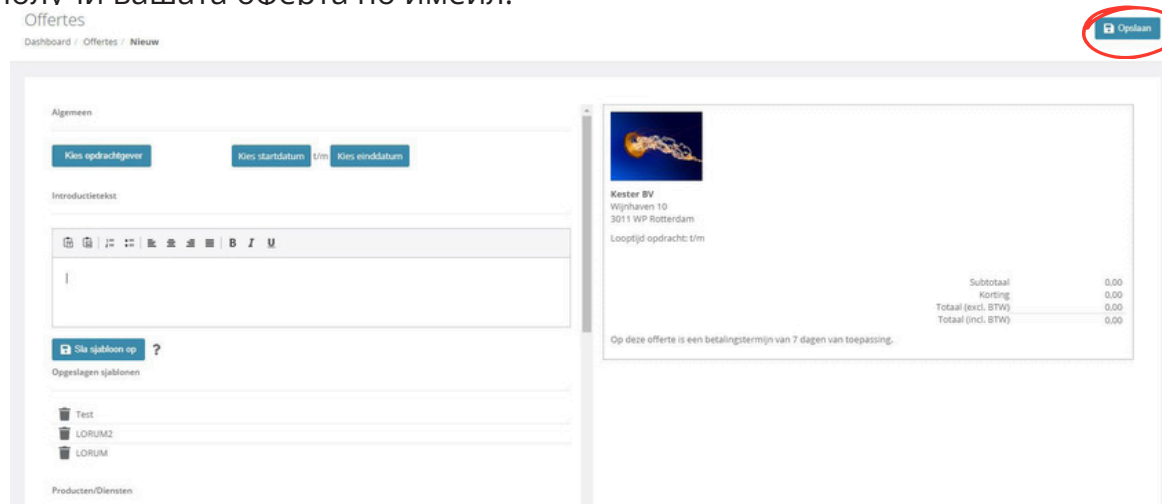
## 6. Въведете офертни цени

- **Product omschrijving:** работата, която се извършва
- **Aantal:** очакваните часове за проекта
- **Tarief:** почасовата ставка
- **BTW:** Висока или ниска ставка на ДДС, освободена, променена
- **Korting:** тук може да се въведе размер на отстъпката

Beschrijving	Aantal	Tarief	BTW	Korting	Bedrag
Productomschrijving	0	0,00	H	0,00	0,00

\*Ако са налични няколко тарифи поради уикенд, нощ и вечер, можете да посочите това, като създавате нова оферта всеки път.

7. След като проверите офертата си, щракнете върху "Opslaan". Офертата, която сте създали, след това може да се види в менюто ви за оферта. Можете да ги изберете и след това да ги изпратите на клиент. Този човек ще получи вашата оферта по имейл.



# Създайте цитати

8. След запазване има няколко опции;

1. **Opslaan:** все още можете да правите промени и да запазвате отново
2. **Exporteren als PDF:** можете да запазите това за собствената си администрация
3. **Ondertekenen en verzenden:** щракнете тук, ако искате да изпратите офертата до клиента.




9. Също така винаги е възможно да преразгледате вашата "Offerte te herzien", след като офертата бъде изпратена



## Съвет

helloprofs.nl означава удобство. Ето защо можете да запазите фиксирани части във вашите оферти чрез шаблон. Това ви позволява да използвате абсолютно същите части в бъдещи котировки. Това ще ви спести време и усилия!

 Sla sjabloon op ?

# Преобразуване на оферта в договор

## Преобразувайте офертата в договор след одобрение от клиента

След одобрение от клиента, офертата ще бъде маркирана като одобрена. И щракнете върху офертата, която искате да конвертирате, като кликнете върху "Omzetten contract".

The screenshot shows the 'Offertes' dashboard. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Opdrachten, Dossiers, **Offertes** (circled in red), Contracten, Werkorders, Facturen, Creditfacturen, and Help. The main content area is titled 'Offertes' and shows a list of 'Goedgekeurd (totaal 1 item)'. The table below has the following data:

#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag
2	1140	18-02-25 17:05	Training Demo OG	12 februari test	100,00

Below the table, there is a detailed view of the selected offer. It shows a green message: 'Deze offerte is goedgekeurd door de opdrachtgever.' At the bottom right of this view, there is a button 'Omzetten naar contract' circled in red.

## Договор за цесия

След това договорът се създава въз основа на предварително въведени данни. Вижте пример по-долу;

The screenshot shows a contract document titled 'Contract'. It contains the following text:

**Bijlagen:**  
Bijgevoegde offerte

De offerte is omgezet naar een contract.

**Opdrachtovereenkomst**  
Referentienummer: 1140

INFO@, gevestigd te Aalsmeer, werkzaam in de branch Techniek,  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.J. Polak, burgerservicenummer 226996487, hierna te noemen: opdrachtnemer

en

Training Demo OG, gevestigd te Aalsmeer, werkzaam in de branch Bouw,  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M Rozendal, hierna te noemen: opdrachtgever

overwegende:

- dat partijen een overeenkomst tot het aangaan van een opdracht willen aangaan;
- dat opdrachtgever en de opdrachtnemer de invulling van de werkzaamheden in deze overeenkomst willen vastleggen;
- dat de periode(s) waarin de werkzaamheden worden verricht worden vastgelegd en ingepland zullen worden;
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;

# Преглед на договора



## Всички ваши договори на едно място

На страница "Contracten" можете да видите преглед на всички изготвени договори. Кликнете върху конкретен договор, за да го видите.

Contracten  
Dashboard / Contracten

Contracten (totaal 1 item)

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Referentienummer	Datum	Opdrachtgever	Opdracht	Totaalbedrag	Gefactureerd
2	1140	18-02-25 17:12	Training Demo OG	12 februari test	100,00	0,00

Vorige 1 Volgende

Освен това имате възможност да експортирате договори като PDF за вашата собствена администрация. Горевдясно ще намерите тази опция с бутона "Exporteren als PDF".

Contracten  
Dashboard / Contracten / Weergeven

[Exporteren als PDF](#) [Algemeen voorwaarden](#)

Contract

[Bijgevoegde offerte](#)

**Opdrachtsovereenkomst**  
Referentienummer: 1573

Today, gevestigd te Tar Aan, werkzaam in de branch Transport,  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D Van Vecht, burgerservicenummer 201500003, hierna te noemen: opdrachtnemer  
en  
Demo Opdrachtgever JVC gevestigd te Bolognegraven, werkzaam in de branch Transport en gericht op Techniek,  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer K. Awaak, hierna te noemen: opdrachtgever

overwegende:

- dat partijen een overeenkomst tot het aangaan van een opdracht willen aangaan;
- dat opdrachtgever en de opdrachtnemer de invulling van de werkzaamheden in deze overeenkomst willen vastleggen;
- dat de periode(s) waarin de werkzaamheden worden verricht worden vastgesteld en ingeschaald zullen worden;
- Partijen uitsluitend met elkaar verband te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht te de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- deze overeenkomst geldigstellend is aan de door de belastingdienst op 29-02-2018 onder nummer 001550000-06-2 aangekondigde overeenkomst;
- dat de rechten en plichten aangaande deze overeenkomst door opdrachtnemer en opdrachtgever zullen worden nageliefd.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1: Aard van de overeenkomst en duur van de opdracht**  
Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.  
Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen, indien noodzakelijk voor de werkzaamheden niet Opdrachtnemer zich naar de arbeidsovereenkomst bij Opdrachtgever.  
Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever.  
Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.  
Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Съвет

Можете да видите съответната оферта като прикачен файл от страни и в долната част на договора. По този начин всички необходими документи са ясно подредени заедно.

# Създайте работни поръчки

## Създавайте работни поръчки от вашите работни часове

От договор (договор за възлагане) можете да започнете да въвеждате работни поръчки. Това ви позволява да регистрирате вашите часове и да обосновете извършената работа. По този начин вашият клиент получава представа за това, което сте направили.

След като бъде създадено споразумение за работна поръчка, ще видите опцията за създаване на работна поръчка в горния десен ъгъл на екрана. Щраквайки върху това, ще видите екран като този в долната част на тази страница.

1. **Exporteren als PDF:** Можете да експортирате вашата работна поръчка в PDF формат за ваша собствена администрация
2. **Werkorder invoeren:** Въведете работната си поръчка по имейл, за да може вашият клиент да я види.

helloprofs

Mijn Bedrijf Uitleggen

### Nieuwe werkorder

Dashboard / Werkorders / Nieuw

Opslaan

Werkorder

Referentienummer  
221

Weeknummer  1

Factuur doorloopnummer

Toon betalingstermijn op factuur

Laat dit veld leeg als deze automatisch moet doorlopen. Het eerstvolgende nummer is 2.

Product	Aantal	Aantal resterend	Aantal gefactureerd	Totaal
badkamer X	0	-2	3	€ 0,00

Bijlage (maximaal 10MB per bestand)  
U kunt bijlagen toevoegen zodra u deze creditfactuur heeft opgeslagen.

Просто въведете номера на съответната седмица (1) и отработените часове (2). След това общата сума ще бъде автоматично генерирана въз основа на вашите офертни цени. Общата сума е и сумата, която ще се появи на вашата фактура (3). Запазването на работната поръчка ще я направи видима на вашата страница с работна поръчка.

Кликнете върху "Opslaan"

# Създайте работни поръчки

След като запазите за първи път, ще видите опциите по-долу;



- Opslaan:** Можете да редактирате вашите работни поръчки, които все още не сте изпратили или преобразували във фактура. Трябва да запазите редакциите.
- Exporteren als PDF:** Можете да експортирате вашата работна поръчка в PDF формат за ваша собствена администрация
- Ondertekenen en verzenden:** Подписвате работната поръчка и я изпращате на вашия клиент за проверка. Ако сте съгласни, можете да създадете фактура с едно кликане.
- Meteen omzetten in factuur:** Имате възможност директно да конвертирате работната поръчка във фактура. Най-добре е да направите това, ако знаете, че вашият клиент е съгласен с това.

## Одобрена оферта

След одобрение от клиента, ще намерите офертата под заглавието "Goedgekeurd". Ако щракнете върху това, ще получите опцията да конвертирате офертата във фактура.

Goedgekeurd (totaal 1 item)

10 ▼ resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Referentienummer	Aangemaakt	Opdracht	Totaalbedrag	Gefactureerd
1	1140	20-02-25 10:53	12 februari test	100,00	Nee
#	Referentienummer	Aangemaakt	Opdracht	Totaalbedrag	Gefactureerd

Vorige 1 Volgende

### Съвет

Препоръчваме ви винаги да имате одобрена фактура, това ще ви предпази от промяна на фактурата или създаване на кредитно известие.

# Фактури

Omzetten naar factuur

## Създаване на фактура

След като въведете работните си поръчки, се създава фактура (omzetten naar factuur) с едно натискане на бутон. Не е необходимо да правите нищо повече, защото цялата необходима информация вече е известна на helloprofs.nl. Вече сте изпратили своите отработени часове чрез работната поръчка.

## Преглед на вашата фактура

На страницата "Facturen" ще видите всички създадени фактури. Ще видите референтния номер, датата на създаване на фактурата, дали е одобрена от клиента или не и общата сума. След като щракнете върху фактура, тя ще се отвори (вижте примера по-долу). Имате възможност да експортирате това като "PDF te exporteren".

Facturen (totaal 1 item)

10 resultaten weergeven Zoeken:

1 tot 1 van 1 resultaten

#	Referentinummer	Aangemaakt	Opdracht	Goedgekeurd	Totaalbedrag
20251	1140	20-02-25 10:59	12 februari test		100,00

### Facturen

Dashboard / Facturen / Weergeven

Exporteren als PDF

Factuur

<b>Today</b> Korteraarseweg 77 2461 GJ Ter Aar Nederland KvK: 51971011 BTW: NL176205366B01 Rekeningnummer: NL63ABNA0421343176	<b>rijnstreek transport</b> Rijnhoek 10 2410AA Bodegraven Nederland BTW: NL176205366B01 Klantnummer: IN1009
---	--

Referentinummer: 1287  
Weeknummer: 46  
Factuurnummer: 201881  
Factuurdatum: 15 november 2018

Factuur	Aantal	Tarief	BTW (%)	Bedrag
Beschrijving				
Zwaar transport klasse III	100	€ 6,50	H	€ 650,00
stelpost uren	1	€ 45,00	H	€ 45,00
			<b>Totaal (excl. BTW)</b>	€ 695,00
			<b>BTW (21%)</b>	€ 145,95
			<b>Totaal (incl. BTW)</b>	€ 840,95

Graag zien wij uw betaling binnen 7 dagen op ons rekeningnummer NL63ABNA0421343176 t.n.v. Today o.v.v. factuurnummer 201881

# Кредитна фактура

## Създайте кредитна фактура

Ако има нещо нередно във фактурата, вашият клиент може да ви съобщи това. След това имате възможност да създадете кредитна фактура. Това работи до голяма степен по същия начин, както при нормална фактура.

1. На страницата "Creditfacturen" щракнете върху синия бутон "Nieuwe creditfactuur".

Nieuwe creditfactuur

2. Ще видите екрана по-долу. Изберете клиента, за когото е предназначена кредитната фактура и, ако е приложимо, номера на фактурата. Имате и място за добавяне на текст, ако искате да дадете обяснение. По-долу ще намерите лента, където можете да регулирате броя и тарифите.

3. Кликнете върху "Opslaan" и след това ще видите редица допълнителни опции като експортиране в PDF, изтегляне на общите условия и изпращане на кредитната фактура.

4. Кликнете върху "Ondertekenen en verzenden", за да изпратите кредитната фактура на вашия клиент.

The screenshot shows the 'Nieuwe creditfactuur' form. It is divided into two main columns: 'Opdrachtgever' (Client) and 'Factuur (optioneel)' (Invoice optional). Under 'Opdrachtgever', there is a blue button 'Kies opdrachtgever'. Under 'Factuur (optioneel)', there is a dropdown menu with the text '-- Kies een factuur --'. Below these are two text editors: 'Introductietekst' (Introduction text) and 'Slottekst' (Closing text), both with rich text editors and a 'body' label. At the bottom of each text editor is a blue button 'Sla sjabloon op' (Save template) with a question mark. Below the buttons are sections for 'Opgeslagen sjablonen' (Saved templates), both containing the message 'U heeft geen opgeslagen sjablonen.' (You have no saved templates).

### Opgeslagen product/dienst regels

Beschrijving	Aantal	Tarief	BTW	Korting	Bedrag	
Test	-10,00	25,00	H	0,00	-250,00	

# Клиент все още не е клиент на [helloprofs.nl](https://www.helloprofs.nl)

## Направете първите стъпки!

Кажете на клиента си с какво работите и че той може да поиска незадължаваща консултация с нас, като щракне тук. По-долу е кратко обяснение какво можете да предадете, за да ги развълнувате.

## Решението за правене на бизнес в съответствие със закона за DBA

Ние в [helloprofs.nl](https://www.helloprofs.nl) разбираме съмненията и въпросите около наемането на самостоятелно заети лица. Нашата платформа е предназначена да направи демонстрируема независимостта на самостоятелно заетите лица по време на проверки. С нашия уникален метод на работа ние правим възможно да работим със самостоятелно заети лица по начин, съобразен с трудовото право (и следователно Закона за DBA) и да предприемаме очевидни стъпки. Данъчните власти искат демонстративно да предприемете стъпки срещу фалшивата самостоятелна заетост до 2025 г.

- Създавайте задачи със светкавична скорост
- Автоматизирани договори в съответствие със закона за DBA
- Избягвайте глоби и допълнителни оценки
- Директен контакт със самостоятелно заети лица
- Просто и организирано управление на самонаети

### СЪВЕТ ЗА ВАС:

*Бъдете в крак със закона за DBA*

Ако има нещо, което е сигурно, то е, че законът за DBA е динамичен и че като предприемач нямате време да следите всички развития. Затова се регистрирайте за нашата актуализация на DBA и ние ще ви държим в течение за всички важни развития.

Можете да се запишете за бюлетина през уебсайта

# Затваряне

Ако имате (технически) проблеми или въпроси, винаги можете да се свържете с [helloprofs.nl](https://helloprofs.nl). За да направите това, използвайте един от следните методи:

телефон:	(+31) 085 27 30 220
Имейл:	<a href="mailto:info@helloprofs.nl">info@helloprofs.nl</a>
Уебсайт за чат:	<a href="https://www.helloprofs.nl">www.helloprofs.nl</a>

Можем също да ви помогнем с настройката и подготовката на вашия акаунт в [helloprofs.nl](https://helloprofs.nl).

Успех в бизнеса!

С уважение,

Gert Jan Op 't Landt,  
основател [helloprofs.nl](https://helloprofs.nl)

